

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO




GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 6 PERIODO 1 DE NOVIEMBRE DEL 2024 al 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 248 - 2024, suscrito el 24 de junio de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS SOTELO DUQUE
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80211124 de BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 27,200,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 6,800,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002071
FECHA ACTA DE INICIO	24 de JUNIO del 2024
PRORROGA	DOS (2) MESES CERO (0) DIAS
ADICIÓN	\$ 13,600,000
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	23 de DICIEMBRE del 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
GENERAR LA REVISIÓN JURÍDICA DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN, EN PROCESO, TERMINADOS Y EN LIQUIDACIÓN, REALIZANDO A CABALIDAD EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO NECESARIO DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL D E TUNJUELITO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyo para el trámite de solicitud para expedición del acta aclaratoria para pago del CPS 275-2022. 2. Revisión y apoyo jurídico para el pago del CPS 381-2023. 3. Revisión y apoyo jurídico para el pago del CPS 365-2024. 4. Revisión y apoyo jurídicoInforme de Seguimiento Mensual Septiembre C.I. de IM G. 5. Apoyo para el seguimiento y requerimientos al contrato CPS- 452-2024 y CPS 409-2024.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisi%C3%B3n%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2024%2FCPS%20248%20%2D2024%5FJUAN%20CARLOS%20SOTELO%20DUQUE%2F6%2E%20NOVIEMBRE%2Fo%2E%20evidencias%20noviembre%2F1%20obligacion&ga=1
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se remite informe acerca de las modificaciones contractuales para reporte mensual para SIVICOF.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisi%C3%B3n%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2024%2FCPS%20248%20%2D2024%5FJUAN%20CARLOS%20SOTELO%20DUQUE%2F6%2E%20NOVIEMBRE%2Fo%2E%20evidencias%20noviembre%2F2%20obligacion&ga=1
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
APOYAR LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN A SIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se dio trámite a las prorrogas y adiciones de los contratos 267-2024 CPS-AG (110833) 377-2024 CPS-AG (112919) 277-2024 CPS-P (111535) 371-2024 CPS-AG (112925), 226-2024 CS (108585), en conjunto con las solicitudes para expedición de CRP y ARL, según corresponda. 2. se dio trámite para la evaluación de ofertas, proyección y trámite de evaluación jurídica, designación comité de evaluación, adjudicación, CPS 636 -2024. CRP, acta de inicio y designación del proceso FDLT SAMC 276-2024. 3. se dio trámite y proyecto de los pliegos definitivos, adenda, evaluación de ofertas, proyección y trámite de evaluación jurídica, designación comité de evaluación, adjudicación contrato, acta de inicio y designación del proceso FDLT SAMC 302-2024. 4. Se dio trámite y proyección de proyecto de pliegos, aviso de convocatoria, resolución de apertura, pliegos definitivos y anexos del proceso FDLT SAMC 324 de 2024. 5. Se dio trámite y proyección de proyecto de pliegos, aviso de convocatoria, resolución de apertura, pliegos definitivos y anexos del proceso FDLT SAMC 339 de 2024. 6. Revisión y estudios previos para COMODATOS de entrega de elementos para las Juntas de Acción Comunal de la Localidad. 7. Proyección y trámite de minutas para COMODATOS de entrega de elementos para las Juntas de Acción Comunal de la Localidad.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisi%C3%B3n%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2024%2FCPS%20248%20%2D2024%5FJUAN%20CARLOS%20SOTELO%20DUQUE%2F6%2E%20NOVIEMBRE%2Fo%2E%20evidencias%20noviembre%2F3%20obligacion&ga=1
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
APOYAR LAS RENDICIONES DE CUENTAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANISMOS DE CONTROL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIO DE LA EJECION DE ESTA OBLIGACION.	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIO DE LA EJECION DE ESTA OBLIGACION.

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APOYOS A LAS SUPERVISIONES, INTERVENTORES Y CONTRATISTAS RESPECTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyo para el trámite de solicitud para expedición del acta aclaratoria para pago del CPS 275-2022. 2. Revisión y apoyo jurídico para el pago del CPS 381-2023. 3. Revisión y apoyo jurídico para el pago del CPS 365-2024. 4. Revisión y apoyo jurídico Informe de Seguimiento Mensual Septiembre C.I. de IM G. 5. Apoyo para el seguimiento y requerimientos al contrato CPS- 452-2024 y CPS 409-2024.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisi%C3%B3n%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2024%2FCPS%20248%20%2D2024%5FJUAN%20CARLOS%20SOTELO%20DUQUE%2F6%2E%20NOVIEMBRE%2Fo%2E%20evidencias%20noviembre%2F5%20obligacion&ga=1
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
ASISTIR A LAS REUNIONES, COMITÉS DE CONTRATACIÓN, CAPACITACIONES, COMITÉS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, AUDIENCIAS, ENTRE OTROS Y HACER PARTE DE LOS COMITÉS QUE LE DELEGUE EL ALCALDE LOCAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asistencia a reunion virtual para apoyo al seguimiento del contrato CPS 452-2024. 2. Asistencia y apoyo reunion presencial para proceso de entrega de elemento en Comodato para las JAC de la Localidad. 3. Asistencia reunion equipo contratacion despacho del Alcalde.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisi%C3%B3n%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2024%2FCPS%20248%20%2D2024%5FJUAN%20CARLOS%20SOTELO%20DUQUE%2F6%2E%20NOVIEMBRE%2Fo%2E%20evidencias%20noviembre%2F6%20obligacion&ga=1
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
PROYECTAR LAS RESPUESTAS DE LOS REQUERIMIENTOS QUE EFECTÚEN LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, (PROCURADURÍA, VEEDURÍA, CONTRALORÍA, PERSONERÍA, ENTRE OTROS), CORPORACIONES PÚBLICAS Y/O LA COMUNIDAD EN GENERAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y/O EL ALCALDE LOCAL, Y SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN DE AQUELLOS QUE SE REQUIERAN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
RA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIO DE LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACION.	RA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIO DE LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACION.
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
VERIFICAR PERMANENTEMENTE EL SISTEMA ORFEO Y DAR RESPUESTA OPORTUNA A LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR ESTE MEDIO	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se verificó y dio trámite a las solicitudes allegadas al aplicativo de ORFEO.	SE ANEXA EN CARPETA COMPRIMIDA PARA CARGUE EN SECO II
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA DE SECOP I Y II, SI SE CONFORME A LOS INSTRUMENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se cargo al aplicativo de SECOP II las prorrogas y adiciones de los contratos 267-2024 CPS- AG (110833) 377-2024 CPS-AG (112919) 277-2024 CPS- P (111535) 371-2024 CPS-AG (112925), 226-2024 CS (108585), en conjunto con las solicitudes para expedición de CRP y ARL, según corresponda. 2. Se cargo al aplicativo de SECOP II la evaluación de ofertas, proyección y trámite de evaluación jurídica, designación comité de evaluación, adjudicación, CPS 636 -2024. CRP, acta de inicio y designación del proceso FDLT SAMC 276-2024. 3. Se cargo al aplicativo de SECOP II los pliegos definitivos, adenda, evaluación de ofertas, proyección y trámite de evaluación jurídica, designación comité de evaluación, adjudicación contrato, acta de inicio y designación del proceso FDLT SAMC 302-2024. 4. Se cargo al aplicativo de SECOP II proye	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobierno_bogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisi%C3%B3n%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2024%2FCPS%20248%20%2D2024%5FJUAN%20CARLOS%20SOTELO%20DUQUE%2F6%2E%20NOVIEMBRE%2Fo%2E%20evidencias%20noviembre%2F3%20obligacion&ga=1

cto de pliegos, aviso de convocatoria, resolucio de apertura, pliegos definitivos y anexos del proceso FDLT SAMC 324 de 2024. 5. Se cargo al apliactivo d e SECOP II las proyecto de pliegos, aviso de convocatoria, resolucio de apertura, pliegos definitivos y anexos del proceso FDLT SAMC 339 de 2024. 6. S e cargo al apliactivo de SECOP II estudios previos para COMODATOS de entrega de elmentos para las Juntas de Accion Comunal de la Localidad. 7. Se cargo al apliactivo de SECOP II las minutas para COMODATOS de entrega de elmentos para las Juntas de Accion Comunal de la Localidad.	
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIO DE LA EJECCION DE ESTA OBLIGACION.	PARA EL PERIODO REPORTADO NO SE REQUIRIO DE LA EJECCION DE ESTA OBLIGACION.

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	EPS SANITAS	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato		CONTRATISTA  NOMBRE: JUAN CARLOS SOTELO DUQUE CEDULA: 80211124 de BOGOTÁ	
		SUPERVISOR  NOMBRE: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA CEDULA: 1033794453	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISIÓN  NOMBRE: LAURA CAROLINA PRIETO MEDINA CEDULA: 1030565148	